

Утвержден наблюдательным советом
автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»
 (наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)
 Председатель наблюдательного совета
 Онорина Л. Г.
 (подпись) (Ф.И.О.)
 8 апреля 2014 г.

Отчет о деятельности автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» за 2013 год
 (наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

№ п/п	Наименование показателя	2012 год, предшествующий отчетному	Отчетный год 2013
1	2	3	4
1	Информация об исполнении задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики		
	Услуга «осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки»		
	Объем оказываемой услуги		
	Количество пользователей	16135	16783
	Количество посещений	457961	741680
	Количество книговыдачи	180002	208445
	Количество справок	42974	45053
	Количество абонентов группового и индивидуального информирования	127	127
	Качество оказываемой услуги		
	Динамика количества зарегистрированных пользователей	96,6	104
	Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте до 15/24 лет по сравнению с предыдущим годом	76,1	104,4
	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом.	131,6	161,9
	Динамика количества обращений в библиотеку удаленных пользователей.	144,8	165,2
	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки от общего числа зарегистрированных пользователей/от общего числа опрошенных пользователей.	50	71
	Доля удовлетворенных запросов	69	70
	Работа «обеспечение физического сохранения и безопасности библиотечного фонда»		
	Объем выполняемой работы		
	организация библиотечного фонда	1426585	1436173
	консервация библиотечных документов в аспекте их стабилизации (полстная очистка, обработка метатином)	14100	14200
	консервация библиотечных документов в аспекте их реставрации	560	560
	консервация библиотечных документов в аспекте изготовления копии (подготовка изданий к микрофильмированию)	-	1800
	Качество выполняемой работы		
	Динамика общего количества документов, прошедших стабилизацию, по сравнению с предыдущим годом.	100,7	100,7
	Динамика общего количества документов, прошедших реставрацию, по сравнению с предыдущим годом	100	100
	Доля документов, прошедших реставрацию, от общего числа документов, нуждающихся в реставрации	7	7
	Количество утраченных документов на материальных носителях в связи с несоблюдением правил хранения	0	0
	Работа «библиографическая обработка документов и организация каталогов»		
	Объем выполняемой работы		
	комплектование и учет библиотечного фонда, в том числе комплектование библиотечного фонда, в т. ч. из бюджета	9000 5561	10113 7064
	оцифровка документов библиотечного фонда	501	1000
	формирование электронного каталога библиотеки	77700	26899
	формирование «Сводного краеведческого каталога библиотек Удмуртской Республики»	11860	12462
	организация и ведение карточных каталогов (редактирование)	13003	27742
	количество записей, переданных библиотекой в Сводный электронный каталог библиотек России	1448	1538
	Качество выполняемой работы		
	Динамика объема фонда библиотеки (всего) по сравнению с предыдущим годом	100,2	101,3
	Динамика количества оцифрованных документов по сравнению с предыдущим годом	176,4	199,6
	Динамика количества полнотекстовых цифровых документов, создаваемых библиотекой (электронная библиотека)	163,5	180,3
	Доля библиотечного фонда, переведенного в электронную форму от общего объема фонда	0,7	0,8
	Динамика объема электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	119,3	47,2
	Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге библиотек России по сравнению с предыдущим годом	1,7	4,35
	Работа «организация и проведение культурно-массовых мероприятий»		
	Объем выполняемой работы		
	организация и проведение республиканских культурно-массовых мероприятий, пропагандирующих книгу, культурное, историческое наследие, чтение	6	6
	организация и проведение иных культурно-массовых мероприятий (в т. ч. тематических книжно-иллюстративных выставок из фондов библиотеки)	187	136
	просветительские услуги в области библиотечного, книжного дела, библиографии, выставочной деятельности (лекции, обзоры, тренинги и др.)	252	234
	Качество выполняемой работы		
	Динамика количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	174,2	101,7
	Методическая работа в установленной сфере деятельности		
	Объем выполняемой работы		
	организация (проведение) коллективных форм научной и методической деятельности (конференций, семинаров, круглых столов), в т. ч. в составе коллектива	65	65
	выезды в библиотеки республики с оказанием методической помощи	17	19
	организация и проведение республиканских мероприятий	1	2
	проведение библиотечных научных исследований:	2	2
	подготовка и выпуск социально значимых изданий, методических сборников	4	4
	создания печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- и мультимедийной продукции, фиксирующей основные сферы деятельности учреждения:	2	2
	Публичный отчет, дайджест «Библиотека в зеркале прессы»		
	Качество выполняемой работы		
	Динамика количества участников методических и координационно-учебных мероприятий к предыдущему отчетному периоду	148,6	112
2	Информация об осуществлении автономным учреждением Удмуртской Республики деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-
3	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	16135	16783
4	Средняя стоимость для потребителей получения частично платных и полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)		
	Библиотечно-сервисные услуги	25,0	25,93
	Библиографические услуги	76,24	83,36
	Информационные услуги	340,66	1307,50
	Услуги организации библиотечных мероприятий	1170,0	2350,0
	Услуги по репродуцированию документов	6,73	11,70
	Издательские услуги	90,04	114,1
	Переплетные и реставрационные услуги	-	246,15
	Прочие услуги	28,0	61,60
5	Среднегодовая численность работников автономного учреждения Удмуртской Республики		172 чел.
6	Средняя заработная плата работников автономного учреждения Удмуртской Республики		14 505,33 руб.
7	Объем финансового обеспечения задания учредителя автономному учреждению Удмуртской Республики		44 486 300,00 руб.
8	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения Удмуртской Республики в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		947 507,79 руб.
9	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		0
10	Общие суммы прибыли автономного учреждения Удмуртской Республики после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением Удмуртской Республики частично платных и полностью платных услуг (работ)		0
11	Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением Удмуртской Республики		
1.1	Основные виды деятельности:		
1.1.1	формирование фонда национальных и краеведческих документов, осуществляемое на основе принципа исчерпывающей полноты комплектования и вечности хранения, охват всех категорий публикаций вне зависимости от способа их производства; выполнение функций Книжной палаты Удмуртской Республики		
1.1.2	формирование наиболее полного универсального фонда документов, в том числе фонда иностранных документов имеющих наибольшую научную, культурную и художественную ценность для региона; создание национального универсального фонда иностранных публикаций на основе международного книгообмена;		
1.1.3	обеспечение предоставления доступа пользователей к фонду Национальной библиотеки, других библиотек и информационных центров;		
1.1.4	научная и аналитико-синтетическая обработка документов и раскрытие их через систему каталогов и картотек; формирование и актуализация электронного каталога и баз данных;		
1.1.5	создание источников библиографической информации, осуществляемое на основе принципа общереспубликанского по территории и универсального по тематике охвата включаемых материалов;		
1.1.6	создание цифровых коллекций и формирование полнотекстовых электронных библиотек и баз данных с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации;		
1.1.7	обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, в том числе редких и особо ценных документов, отнесенных к книжным памятникам;		
1.1.8	библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей Национальной библиотеки, в том числе в удаленном режиме, осуществляемое на основе сочетания принципов общедоступности с приоритетностью удовлетворения запросов, связанных с решением задач государственного значения;		
1.1.9	организация и проведение культурно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий: книжных выставок, в том числе онлайн, художественных выставок, презентаций книг, клубов, лекториев, литературно-музыкальных вечеров, творческих встреч, фестивалей, праздников, Дней (неделя, месячники) книги;		
1.1.10	организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов, презентаций, промо мероприятий, в том числе удаленном режиме;		
1.1.11	организация и проведение мероприятий по формированию информационно-коммуникационных навыков потребителей услуг библиотеки;		

1	2	3	4
1.1.12	информирование пользователей об услугах и мероприятиях Национальной библиотеки через публикации в газетах и журналах, информационных, рекламных и других изданиях, на сайте Национальной библиотеки и информационных и тематических Интернет-порталах, выступлениях на радио и телевидении;		
1.1.13	автоматизация библиотечно-библиографических процессов, развитие информационных услуг и сервисов на основе информационно-коммуникационных технологий;		
1.1.14	осуществление научно-методической, научно-исследовательской деятельности в области библиотечного, библиографического и книговедения;		
1.1.15	координация деятельности библиотек республики вне зависимости от ведомственной принадлежности;		
1.1.16	участие в системе непрерывного профессионального образования, организация повышения квалификации библиотечных кадров Удмуртской Республики путем проведения семинаров, практикумов, стажировок и других форм;		
1.1.17	подготовка и выпуск печатных, электронных, мультимедийных, информационно-рекламных малых форм и других видов издательской продукции в соответствии с деятельностью Национальной библиотеки;		
1.1.18	участие в реализации федеральных, республиканских целевых программ;		
1.1.19	корпоративное сотрудничество с международными, федеральными и региональными библиотечными, информационными и другими организациями;		
1.2	Национальная библиотека осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Национальной библиотеки		
1.2.1	предоставление библиотечно-сервисных, библиографических, информационных услуг на платной основе: бронирование документов из фонда Национальной библиотеки; доставка документов и их копий по межбиблиотечному абонементу, электронная доставка документов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; предоставление адресных, уточняющих, тематических библиографических и фактографических справок на договорной основе; составление библиографических списков и каталогов документов, материалов и других предметов; редактирование библиографических списков к научным и учебным работам в соответствии с требованиями ГОСТа на библиографическое описание; каталогизация документа по договорам с юридическими и физическими лицами; поиск информации по ресурсам информационно-коммуникационной сети «Интернет», в полнотекстовых базах данных; предоставление информации абонентам группового и индивидуального информирования в режиме сигнального информирования, избирательного информирования, тематического информирования на договорной основе; организация и проведение Дней информации и Дней специалиста на договорной основе; организация и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера на договорной основе с физическими и юридическими лицами (курсы, семинары, акции, фестивали, конкурсы, выставки, викторины, презентации, экскурсии, встречи, вечера, беседы, лекции, выставки и т.д.);		
1.1.2	оказание научно-консультационной, экспертной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам, связанным с редкими и ценными книгами, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;		
1.2.3	организация платных творческих объединений (кружков, курсов, семинаров, клубов, мастерских, студий и т.д.);		
1.2.4	оказание услуг репродуцирования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;		
1.2.5	оказание издательских (издание каталогов, альбомов, книг, буклетов, сборников, проектов, бланков, изготовление бибтехники), переплетных, картонажных и реставрационных услуг;		
1.2.6	оказание услуг по созданию видео-, фото- и другой мультимедийной продукции;		
1.2.7	разработка веб-проектов, порталов, сайтов, блогов, аккаунтов в социальных сетях информационно-коммуникационной сети «Интернет»;		
1.2.8	оказание рекламных (размещение рекламной продукции различных организаций на информационных стендах библиотеки, на ее изданиях) и посреднических услуг (сопровождение и продвижение программных продуктов для библиотек), направленных на достижение целей деятельности Национальной библиотеки;		
1.2.9	оказание услуг по проведению социологических исследований;		
1.2.10	осуществление торговли печатной (книги, журналы, газеты) и электронной продукцией (мультимедиа издания, электронные книги), сувенирами, писчебумажными, канцелярскими и иными товарами, в том числе с использованием логотипа, наименования и изображения Национальной библиотеки (значки, вымпелы, открытки, плакаты, календари, пакеты и др.), а также продукцией, приобретенной за счет средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности;		
1.2.11	услуги по переводу с русского на иностранные языки и с иностранных языков на русский язык документов и иных материалов;		
1.2.12	выполнение работ по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ, конкурсов и проектов;		
1.2.13	сдача в аренду имущества, закреплённого за Национальной библиотекой, в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;		
1.2.14	оказание сопутствующих услуг, связанных с комфортным пребыванием пользователей в Национальной библиотеке (организация работы буфета, создание залов повышенной комфортности);		
12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение Удмуртской Республики осуществляет деятельность		
	Распоряжение Правительства Удмуртской Республики от 16.09.2013 №618-р «О создании автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
	Приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 04.10.2013 №01/01-05/356 «Об утверждении Устава автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
	Приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 30.10.2013 № 01/01-05/410 «О переименовании бюджетного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» и продолжения трудовых отношений с Калининой Г. Г.»		
	Распоряжение Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики от 09.10.2013 №1848-р «О создании автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
	Устав автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
	Свидетельство Федеральной налоговой службы о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 18 №003239840		
	Приказ Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики от 02.11.2013 №01/01-05/417 «О наблюдательном совете и ревизионной комиссии автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»		
13	Состав наблюдательного совета автономного учреждения Удмуртской Республики (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)		
	Онорина Лидия Геннадьевна, главный специалист-эксперт отдела социально-культурной деятельности и взаимодействия с муниципальными образованиями Министерства культуры, печати и информации Удмуртской Республики		
	Галиева Наталья Александровна, заместитель начальника отдела государственных предприятий и государственных учреждений Министерства имущественных отношений Удмуртской Республики		
	Байметов Владимир Александрович, декан факультета журналистики Удмуртского государственного университета		
	Загребин Алексей Егорович, директор ФБУН «Удмуртский институт истории, языка и литературы Уральского отделения Российской академии наук»		
	Артсыку Римма Абдулловна, заведующая отделом организации каталогов и научной обработки документов Национальной библиотеки Удмуртской Республики		
	Алексева Надежда Владимировна, заведующая инновационно-методическим отделом Национальной библиотеки Удмуртской Республики		

Директор автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» _____ **Г. Г. Калинина**
 (подпись) (Ф.И.О.)
 8 апреля 2014 г.

Главный бухгалтер автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» _____ **Л. Э. Гильманова**
 (подпись) (Ф.И.О.)
 8 апреля 2014 г.

Утвержден наблюдательным советом
автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики»
 (наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)
 Председатель наблюдательного совета
 Онорина Л. Г.
 (подпись) (Ф.И.О.)
 8 апреля 2014 г.

Отчет об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» за 2013 г.
 (наименование автономного учреждения Удмуртской Республики)

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения Удмуртской Республики, в том числе балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением Удмуртской Республики имущества с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, на начало и конец отчетного периода		Общая балансовая стоимость имущества на начало года 49 114 069,57 руб., на конец года 49 251 504,20 руб. В том числе: балансовая стоимость недвижимого имущества на начало года 21 987 939,87 руб., на конец года 21 987 939,87 руб.; балансовая стоимость особо ценного движимого имущества на начало года 20 815 889,16 руб., на конец года 21 828 274,04 руб.
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Удмуртской Республики (зданий, строений, помещений), на начало и конец отчетного периода		Начало года 2 Конец года 2
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением Удмуртской Республики, на начало и конец отчетного периода, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду, на начало и конец отчетного периода		Общая площадь объектов недвижимого имущества на начало года 3885,0 кв. м, на конец года 3885,0 кв. м, в том числе площадь недвижимого имущества, переданного в аренду на начало года 0 кв. м, на конец года 0 кв. м

Директор автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» _____ **Г. Г. Калинина**
 (подпись) (Ф.И.О.)
 8 апреля 2014 г.

Главный бухгалтер автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Национальная библиотека Удмуртской Республики» _____ **Л. Э. Гильманова**
 (подпись) (Ф.И.О.)
 8 апреля 2014 г.